

KINGITUSTE JA KÜLALISLAHKUSE POLIITIKA

1. SISSEJUHATUS

Meie visioon Ateas on olla **“The Place to Be”** – kohtumispaik, kus meie töötajad, kliendid ja partnerid teevad koostööd Baltimaade ülesehitamiseks IT abil.

Käesolevat poliitikat kohaldatakse kõikide Atea ettevõtete töötajatele Balti regioonis. Poliitika hõlmab erilisi juhiseid korrupsiooni, altkäemaksu ja meelega andmise ennetamiseks seoses kingituste, külalislakuse, reisimise, kliendiürituste, sponsoriuse ja muude sarnaste tegevustega.

Poliitika täiendab Atea Toimimisjuhendit (Code of Conduct) ja "Protseduuri reegleid". Vaatamata käesolevale poliitikale nõutakse igalt Atea töötajalt endiselt oma mõistlikku otsustusvõimet, et määratleda, milline on hea ärireeetika. Kliendid võivad alluda rangematele juhistele ja teistes riikides võivad kehtida erinevad reeglid. Selliseid juhiseid ja reegleid tuleb vaadelda poliitika lisana.

Käesolev poliitika sisaldab juhiseid selle kohta, kuidas iga töötaja peaks kahtluse korral toimima. Käesoleva poliitika täiendus on "esilehe test" ehk "läbipaistvuse test". Esilehe test ehk läbipaistvuse test tähendab, et kui kingituse olemus, lõunasöök või üritus ei kannata avalikku tähelepanu või ei peaks saama teatavaks saaja või Atea organisatsioonis, ei vasta see tõenäoliselt ärireeetika headele tavadele.

Üldine põhimõte: kui töötaja kahtleb, kas vastu võtta või anda, on vastus lihtne: ära võta vastu või ära anna.

Kui teatud töötaja või osakond kahtleb milleski või vajab poliitika selgitamist, võib kohalik altkäemaksu ennetamise ametnik võtta ühendust antikorupcija@atea.lt.

2. KINGITUSED JA KÜLALISLAHKUS

Atea suhtlemisel klientide, tarnijate ja teiste väliste partneritega võivad tekkida olukorrad, kus Atea pakub või meie töötajad võtavad vastu kingitusi või kutseid äritegevusega seotud või seltskondlikele üritustele. Kingitused või preemiad tähendavad midagi, mis on saaja või teiste isikute jaoks väärtuslik.

Selle poliitika eesmärk ei ole takistada kingituste ja külalislahkusega seotud seaduslikke tavasid. Atea on siiski kehtestanud avaliku sektori suhtes rangema poliitika ning seetõttu ei paku Atea kingitusi ega külalislahkust mis tahes liiki avaliku sektori töötajatele.

Käesoleva poliitika eesmärk on pakkuda juhiste kogum vastuvõetavate tavade kohta, kuna kingitused, külalislahkus ja muu sarnane võib teatud olukordades kujutada endast altkäemaksu või meelehead.

Atea ei luba kalleid kingitusi ega ekstravagantseid üritusi või külalislahkust.

Ühtki kingitust ega muud eelist, näiteks külalislahkust ei tohi mitte üheski olukorras pakkuda ega vastu võtta tasuna lubaduse eest teha teatud tegusid või pakkumise protseduuri või lepingu osana. Eelõeldu kehtib sõltumata sellest, kas sina ise või kingituse saaja olete otseselt kaasatud otsustamisprotsessi. Enne

kingituse pakkumist või üritusele kutse saatmist on oluline teha kindlaks, kas klient on avaliku sektori esindaja või mitte. Paljud avaliku sektori ettevõtted on üles ehitatud samal viisil nagu eraettevõtted. Organisatsioonid, poliitikud ja poliitilised erakonnad on käesoleva dokumendi tähenduses avaliku võimu esindajad.

Lõuna või õhtusöök võib sattuda reeglitega vastuollu isegi siis, kui kulud jäävad lubatud piiridesse. Järelikult ei ole kulud ainus faktor, mida tuleb arvesse võtta. Kõiki olukordi, mida võidakse tajuda lubamatu mõjuna, tuleb vältida isegi siis, kui üritus on tagasihoidliku rahalise väärtusega. Arvesse tuleb võtta ka õhtusöökide ja sündmuste kutsete esitamise sagedust.

Kui tegevus on vastuolus käesoleva poliitikaga, ei lubata Atea töötajatel tegevust teostada isegi mitte kolmanda isiku vahendusel. See tähendab, et sul ei ole lubatud kasutada näiteks allhankijat või ürituste korraldajat tegevuse teostajana, mis satub vastuollu Atea poliitikaga, kuna kolmas osapool tegutseks sellisel juhul Atea nimel.

Saaja toimimisjuhend ja sisemised poliitikad

Saaja toimimisjuhend ja sisepoliitikad on alati ülimuslikud Atea toimimisjuhend ja poliitike suhtes, kui need on rangemad

kui Ateal. Seetõttu on oluline enne kingituste pakkumist või üritustele kutsete saatmist tutvuda reeglitega, mis saaja jaoks kehtivad.

Erasektor

Külalislahkus

Külalislahkus tähendab üritusi ja muud meelelahutust, mida Atea olemasolevatele või potentsiaalsetele klientidele ja äripartneritele ärisuhete loomise või süvendamise eesmärgil pakub. Külalislahkus võib tähendada õhtusööke, kutseid seltskondlikele üritustele jne, näiteks kliendi jaoks võivad need olla klientide kohtumised, konverentsid, tooteesitlused ja muud kliendiüritused.

Atea külalislahkuse kulud ei tohi ületada 100 EUR külalise kohta. Igasuguse külalislahkuse kohta tuleb esitada aruanne vahetule juhile või Atea Baltics altkäemaksu ennetamise ametnikule.

Üldiselt ei maksa Atea meie kutsutud külaliste sõidu- ega majutuskulusid. Sellega seoses tuleb kokku leppida sobiv osalustasu, mis katab külaliste tegelikud sõidu- ja majutuskulud ning osa toidu- ja joogikuludest.

Ürituste kulusid, kuhu on kutsutud ka abikaasa või elukaaslane, tuleb käsitleda kingitusena, kuna sellel on kingisaaja

jaoks väärtus. Samaaegselt on risk, et äritegevusega seotud fookus väheneb.

Kingitused

Kingitus võib olla toode (kaasa arvatud näidis/demo) või teenus, mida osutatakse või saadakse tasuta. Suured allahindlused, mida antakse ilma selge põhjuseta, võivad samuti olla kingitused. Kingituse väärtus peab alati rajanema selle väärtusel saaja jaoks.

Kuigi mõõdukad kingitused, teened ja külalislahkus võivad mõjuda ärisuhteid tugevdavalt, ei tohi Atea ega selle töötajad kunagi pakkuda või vastu võtta kingitusi või külalislahkust, kui selle tulemusena saaja on kohustatud või tundub olevat kohustatud tegema vastuteene. Atea ei luba kunagi pakkuda ega vastu võtta rahalisi kingitusi, kinkekaarte ja muud selletaolist. Vaata allolevat teavet sponsoriuse kohta.

Kingitused eriliste sündmuste puhul nagu jõulud, sünnipäevad, pensionile jäämine jne. on lubatud, kui kingituse väärtus ei ületa 30 EUR. Sama kehtib ka Atea reklaamkingituste kohta, mille hulka kuuluvad Atea logo või meie tarnijate logoga varustatud reklaamkingitused.

Kui on võimalik põhjendada, et kingituse väärtus ei ületa 30 EUR või kui kingituse teeb asutuse osakond (nt. vein), ei ole vaja eraldi luba. Kui ei ole võimalik

kinnitada, et kingituse väärtus ei ületa 30 EUR, on vajalik eelnev luba Atea Baltics altkäemaksu ennetamise ametnikult.

Näidised ja demotooted

Atea ei anna tavaliselt tooteid laenuks. Mõnel juhul on siiski vajalik saata kliendile seadmed kindlaks perioodiks (kuni üheks kuuks). Selliste seadmete väärtus ei tohi ületada 1000 EUR.

Toodete klientidele laenamine tuleb registreerida pärast laenulepingu sõlmimist. Näidiste ja demotoodete kasutamine kooskõlastatakse vahetu juhiga, kes saab anda teavet laenuprotseduuri kohta.

Võistlused

Võistlused eraklientidele, äripartneritele, tootjatele ja muudele isikutele on lubatud, kui auhinna väärtus on mõistlikul tasemel ega ületa 20 EUR (sisaldab käibemaksu).

Avalik sektor

Külalislahkus

Atea ei maksa kunagi avaliku sektori töötajate külalislahkuse eest.

See tähendab, et Atea ei maksa avaliku sektori töötajate lõuna, õhtusöögi, jookide jne. eest restoranides, hotellides, kohvikutes, baarides ja muudes sellistes kohtades. Selline poliitika kehtib kõikjal maailmas ja kõikides olukordades, isegi toitlustuse kohta ärikohtumistel, kliendikohtumistel, messidel, konverentsidel ja muudel sellistel üritustel või peale nende lõppemist. Kui Atea töötajad söövad väljas koos avaliku

sektori töötajatega, kannab iga osaleja enda kulud ise.

Äritegevusega seotud üritused – toit ja jook

Üritused, kuhu on kutsutud avaliku sektori töötajaid, peavad olema rangelt ainult äritegevusega seotud ning ei tohi edendada selliste töötajate isiklikke huve. Kui mainitud üritused on avatud laiemale osalejaskonnale (näiteks on kutsutud suur osa Atea kliendibaasist), võib osalejatele pakkuda kerge eine või vahepala nagu võileib, lõunasöök toitlustusettevõttes, mis asub Atea bürooga samas hoones, tagasihoidliku buffet lõuna ürituse toimumise ruumis, kohvi ja kooki või muud sellist ürituse toimumise ajal selle lahutamatu osana. Mainitud ürituste keskne osa peab olema äritegevusega seotud aspekt. Toitlustamise koht, tase ega toitude ja jookide kogus ei tohi olla sobimatu ning toitlustus ei tohi kunagi olla iseenesest meelelahutus.

Järelikult ei tohi ettevõtlusega seotud üritustel toidu ja jookide eest tasumine olla mõeldud avaliku sektori töötajate mittekülalislahkuse poliitikast kõrvale hoidmiseks. Lisaks selle, et üritus on rangelt äritegevusega seotud, peab sobilik üritus, kus Atea maksab toidu ja jookide eest, olema avatud laiemale osalejaskonnale ning ürituse toimumise kohas peab osalejatele olema tagasihoidlik toit ja joogid. Näiteks ei ole Ateal õigust tasuda toidu ja jookide eest, kui äritegevusega seotud üritus on kindlale avaliku sektori töötajatele või ühe kindla riigiasutuse töötajatele ja pakutakse restoranist tellitud toite ja jooke.

Atea ei maksa kunagi avaliku sektori töötajate sõidu- ja majutuskuludid seoses üritustega. Vaata allpool põhjalikumalt Atea sisese kooskõlastamise protseduuri äritegevusega seotud ürituste jaoks, kuhu Atea plaanib kutsuda avaliku sektori töötajaid.

Ürituste kuludid, kuhu on kutsutud ka abikaasa või elukaaslane, käsitletakse sobimatu kingitusena, kuna selline osalemine on saaja jaoks kingituse väärtusega. Samaaegselt tekib risk, et äritegevusele suunatud fookus väheneb.

Kui Atea saadab kutsed üritusele, kus osalevad nii erasektori kui avaliku sektori töötajad, on rangem avaliku sektori poliitika ülimuslik erasektori poliitika suhtes.

Kohtumised kliendiga Atea asukohas – toit ja joogid

Atea töötajad tohivad Atea asukohas toimuvat äritegevusega seotud kohtumistel pakkuda osalevatele avaliku sektori töötajatele kergelt värskendust ja vahepalasid nagu kohv, tee, vesi, puuvili, šokolaad jne. Kui kohtumine toimub lõuna ajal, tohivad Atea töötajad võtta toitlustusettevõtetest toitu või kutsuda kliendi sööma toitlustusasutusse, mis asub Atea kontoriga samas majas, kuid hind ei tohiks ületada 30 eurot inimese kohta. Selle ulatus ei tohi aga olla konkreetse avaliku sektori töötaja suhtes kohatu ning see ei tohi olla liiga sagedane.

Kingitused

Atea ei paku kingitusi ega muid hüvesid avaliku sektori töötajatele, kaasa arvatud liikmesorganisatsioonide töötajad, riigile

või kohalikele omavalitsustele kuuluvate ettevõtete, regionaalsete üksuste, kohalike omavalitsuste jne. töötajad. Avaliku sektori töötajatele ei tohi teha ühtki pakkumist, mis võimaldab teha privaatosustid personaalse soodustusega või saada tasuta tooteid, laenata tooteid või näidiseid või saada muid eeliseid, sõltumata sellest, kas sellised tooted tähendavad Atea jaoks väärtust või põhjustavad kuludid. Atea ei maksa kunagi avaliku sektori töötajatele tööde või teenuste eest nagu näiteks nõustamisteenused, loengud või muu taoline, kui sellised tööd või teenused ei ole selgelt kirjalikult kinnitatud avaliku sektori töötaja tööandja poolt.

Avaliku sektori töötajatele kingituste vältimise poliitikas ei esine erandeid isegi mitte tagasihoidlike kingituste suhtes erisündmuste puhul jne.

Kingituste vältimise poliitika ei hõlma siiski müügi- ja reklaammaterjale logoga pastaka kujul, samuti kohtumisel või koosolekul kättesaadavaks tehtud märkmikku. Samuti ei kehti see pakkumise esitamise suhtes ettevõtte logoga varustatud USB seadmel.

Näidised ja demotooted

Atea ei anna tavaliselt tooteid laenuks. Mõnel juhul on siiski vajalik saata kliendile seadmed kindlaks perioodiks (kuni üheks kuuks). Selliste seadmete väärtus ei tohi ületada 1000 EUR.

Toodete klientidele laenamine tuleb registreerida pärast laenulepingu sõlmimist. Näidiste ja demotoodete kasutamine kooskõlastatakse vahetu juhiga, kes saab anda teavet laenuprotseduuri kohta.

Võistlused

Võistluste korraldamine avaliku sektori klientidele ei ole lubatud.

Riigihanked

Enne avaliku sektori riigihanke protseduuri tuleb üritusi lepingu osapooleks oleva asutuse töötajatele täielikult vältida, kui nende osalus ei ole nende juhi poolt selgelt kirjalikult kinnitatud. Enne kliendile kutse saatmist sellistes olukordades, tuleb see kooskõlastada vahetu juhiga.

Enne oodatavat avaliku sektori riigihanke protseduuri või sellise protseduuri ajal või saadud lepingus sisalduvate tehingute

osana ei tohi Atea kunagi pakkuda eritingimusi ega soodustusi, mis ei ole vastavuses pakkumise või osapoolte lõpliku lepinguga.

Kingituste ja külalislahkuse vastuvõtmine

Atea ei luba oma töötajatel võtta vastu kalleid kingitusi, ekstravagantseid üritusi ega muud külalislahkust.

Atea ei luba oma töötajatel kunagi vastu võtta rahalisi kingitusi, kinkekaarte vms.

Kingitused

Kingitused erilistel põhjustel nagu olulised sünnipäevad, aastapäevad või muu

selline, on lubatud, kui nende väärtus saaja kohta ei ületa 30 EUR.

Kui kingituse väärtus ei ületa 30 EUR, ei ole eraldi kooskõlastus vajalik. Kui kingituse väärtus ületab 30 EUR, tuleb see vahetu juhiga kooskõlastada.

Üritused

Ürituse väärtus, kuhu äripartnerid, tarnijad ja teised on Atea töötaja kutsunud, ei tohi ületada 100 EUR. Igasuguse suurema väärtuse puhul tuleb saada vahetult juhilt eelnev nõusolek.

Atea maksab alati ise oma sõidu- ja majutuskulud.

Võistlused

Atea töötajad võivad osaleda tootjate, äripartnerite ja teiste korraldatud võistlustel, kui auhinna väärtus ei ületa 20 EUR.

Kõik kingitused ja külalislahkus Atea töötajatele, välja arvatud esinduskingitused, mille väärtus ei ületa 30 EUR (kalendrid, pastakad, padjad, tassid jne) tuleb registreerida Kingituste registris.

3. KLIENDIÜRITUSED, TEADMISTE VAHETUSE JA VÕRGUSTIKU ÜRITUSED

Kliendiüritused peab kinnitama Atea Baltics altkäemaksu ennetamise ametnik. Kliendid peavad alati tasuma oma sõidu- ja hotellikulud, osa kulusid toidu ja jookide eest ning ürituse osalustasu, nii et külalislakuse kulud ei ületa 100 EUR kliendi kohta. Ürituse korraldamise eest vastutav osakond peab pidama ajakohastatud nimekirja osalejate nimede ja tööandjate kohta.

Teadmiste vahetus ja võrgustiku üritused

Teadmiste vahetuse ja võrgustiku üritused, samuti spordiüritused vajavad eelnevat kinnitust Atea Baltics altkäemaksu ennetamise ametnikult.

Avaliku sektori töötajate osalemine üritustel

Atea töötajad tohivad kutsuda kliendiüritustele avaliku sektori töötajaid.

Kui avaliku sektori töötajad osalevad üritustel, kuhu on kutsutud ainult valitud osalejad, ei maksa Atea nende toidu ja jookide eest.

Vaata eeltoodud infot avaliku sektori töötajate külalislakuse kohta.

Saaja toimimisjuhend ja sisemised poliitikad on alati ülimuslikud Atea toimimisjuhendi ja poliitikate suhtes, kui need on rangemad kui Ateal. Seetõttu on oluline tutvuda saaja reeglitega enne üritusele kutse saatmist.

4. SÕIDUKULUDE HÜVITAMINE JA PÄEVARAHA

Sõidukulude hüvitamise ja päevaraha nõuete kinnitamine

Sõidukulude ja päevaraha hüvitamise nõuded peab vahetu juht alati Atea IT süsteemis kinnitama, enne kui Atea need hüvitab. Kui üritusel osaleb rohkem kui üks Atea töötaja, peab kulude hüvitamise nõude alati esitama kõige kõrgemal ametialasel positsioonil olev töötaja.

Juhi kohustused seoses kinnitamisega

Kui oled juht, on sul lubatud kinnitada ainult sellise kulude hüvitamise nõude rahuldamine, millele on lisatud kviitungid kogu väljamakse kohta, ürituse kirjeldus, millest selgub selle eesmärk ja kõikide osalejate nimed ning nende tööandja või organisatsioon.

Reisikulused võib hüvitada ainult juhul, kui reiskorraldus osteti Atea poolt määratud reisibüroo vahendusel ja ei lisandu erilisi asjaolusid (näiteks viivitus, tühistamine või kiireloomuline ärireis) või need on muul viisil vahetu juhi poolt eelnevalt kinnitatud.

Kui oled juht ja sul palutakse kinnitada kulude hüvitamise nõue, mis ei vasta ülalloodud kriteeriumitele ja selle põhjuseks ei ole otsene viga või hooletus, mille vastav töötaja saab korrigeerida näiteks unustatud kviitungi toomisega, ei tohi kunagi kinnitust anda. Selle asemel tuleb esitada aruanne Atea Baltics altkäemaksu ennetamise ametnikule. Sama kehtib juhul, kui avastad, et kulude tekkimine on vastuolus käesoleva poliitikaga, näiteks avaliku sektori töötajate külailislahkuse kulud. Iga kahtlus või puuduv või ebakorrekne teave ei tähenda tingimata rikkumise esinemist või juhiste eiramist, kuid see võib sisaldada riski, mida tuleb alati üle kontrollida.

5. SPONSORLUS JA ANNETUSED

Sponsorlus ja annetused

Atea on sponsoriks paljudes valdkondades, mis seonduvad spordi, kultuuri ja humanitaartegevusega ning teeb heategevusorganisatsioonidele annetusi. Teeme seda kohalike kogukondade toetamise eesmärgil, mille osa me oleme ning osana oma turundustegevusest, et suurendada teadlikkust meie ettevõttest.

Mõnel juhul võivad sponsorlus ja annetused siiski osutada ebasobivaks ning neid võib määratleda altkäemaksuna. Sponsorlus ei tohi kunagi olla ühegi müügilepingu tingimuseks.

Seetõttu ei tegutse Atea kunagi sponsorina ega tee annetusi meie läbirääkimiste partneritele isiklike huvide edendamise eesmärgil.

Atea ei ole kunagi sponsoriks avaliku sektori asutustes töötavatele isikutele.

Sponsorlust ja annetusi ei tohi kunagi kasutada Atea sisereeglitest mööda hiilimiseks, kaasa arvatud muud käesolevas poliitikas sisalduvad reeglid kingituste ja võõrustamise kohta, kui saaja on avaliku sektori esindaja. Annetus avaliku sektori asutusele, millest saavad tegelikku kasu selle töötajad, on sobimatu kingitus, mis ei ole lubatud.

Protseduur ja kinnitamine

Sponsorlus ja annetused tuleb alati eelnevalt kinnitada tegevdirectori ja Atea Baltics altkäemaksu ennetamise ametniku juures.

Atea Baltics altkäemaksu ennetamise ametnikul peab olema ajakohastatud nimekiri kõikide Atea sponsoreerimiste ja tehtud annetuste kohta. Sponsoreerimine ja annetused peavad rajanema kirjalikul lepingul saajaga ning saaja peab alati kinnitama sponsorlusena saadud summa vastuvõtmist ja esitama dokumendid nõuete kohaselt allkirjastatud aruannetena, millest ilmneb raha kasutamise eesmärk.

6. VASTUTUS VASTAVUSE, JÄRELEVALVE JA SANKTSIOONIDE EEST

Atea Baltics altkäemaksu ennetamise ametnik on vastutav Atea altkäemaksu ennetamise programmi pideva arendamise, rakendamise ja töös hoidmise eest.

Atea toimimisjuhendit, poliitikaid ja juhiseid arendatakse ja täiendatakse pidevalt. Seetõttu on oluline hoida end muutustega kursis. Käesoleva poliitika ja toimimisjuhendi ajakohastatud versioonid on kättesaadavad Atea ametlikul veebilehel.

Kindlustamaks altkäemaksu vastase tegevuse ja Atea äritegevuse ranget eraldamist, ei sisalda altkäemaksu ennetamise ametnike palgakokkulepped ühtki preemiat ja töötajatele ei maksta tulemustasusid, mis on otseselt vastavusega seotud.

Atea teostab regulaarselt järelevalvet meie poliitikate üle. Koostöös Atea ASA vastavusjuhiga koostab Atea Baltics altkäemaksu ennetamise ametnik järelevalve strateegia, mis sisaldab reisikulude hüvitamise nõuete, kingituste, sponsorluse, ürituste jne. pistelist kontrolli.

Sinu vastutus

Atea töötajana vastutad Atea poliitika ja seadustest tulenevate nõuete järgimise eest. Atea käsitleb iga nende täitmata jätmist sinuga sõlmitud töölepingu rikkumisena. Sõltuvalt sellise rikkumise ulatusest võib see mõjutada sinu töösuhet ja tuua kaasa hoiatuse, töölepingu lõpetamise või vallandamise ilma etteteatamisajata.

Whistleblower Hotline

Ühtki rikkumist ei saa vabandada mõne kolleegi või muude isikute poolse käesoleva poliitika mittejärgimisega või juhi poolse julgustamise või tellimusega käesolevat poliitikat mitte järgida. Sellisel juhul tuleb sul teatada olukorrast Atea Baltics altkäemaksu ennetamise ametnikule või Atea [Whistleblower Hotline](#). Atea ei kohalda vilepuhujale mingeid sanktsioone, kui hiljem selgub, et teavitus ei olnud põhjendatud. Olukorrast on võimalik teatada Atea [Whistleblower Hotline](#) anonüümselt, mis võimaldab sul ka hiljem suhelda Ateaga anonüümseks jäädes.

Kas on õige sellest poliitikast kõrvale kalduda?

Avaliku sektori poliitikast ei tohi kõrvale kalduda. Ühelgi töötajal ei ole õigust sellest poliitikast omal algatusel kõrvale kalduda. Igasuguse kõrvalekaldumise peab Atea Baltics altkäemaksu ennetamise ametnik alati kirjalikult kinnitama.

Kui sa kahtled ...

... peaksid alati esitama küsimuse Atea Baltics altkäemaksu ennetamise ametnikule.

Kui sul on kahtlusi kliendi või äripartneri juhiste või reeglite osas, esita küsimus vastavalt kliendile või äripartnerile. Kui kliendi töötajal esineb kahtlusi, kas tal on lubatud osaleda näiteks Atea korraldatud üritusel, kuhu talle on kutse saadetud või võtta vastu kingitus Atea töötajalt, peaksid soovitama töötajal paluda oma tööandjal kinnitada osalus või kingitus enne, kui ta otsustab osaleda või võtab kingituse vastu. Poliitikaga vastuolus olev tegevus ei muutu kunagi vastuvõetavaks ainult selle tõttu, et saaja seda aktsepteerib. Kinnitus tuleb hankida saaja organisatsiooni kõrgemalt tasandilt.

UAB „Atea Baltic“

J. Rutkauskoski str. 6
LT-05132
Tel.: +370 5 239 78 30
info@atea.lt

